



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๕ /๒๕๕๙

เรื่อง เชิญยื่นเสนอราคาการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้า ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔ พื้นที่ ดังนี้

๑. พื้นที่ที่ ๑ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๒. พื้นที่ที่ ๒ จำหน่ายอาหารว่าง
๓. พื้นที่ที่ ๓ ร้านกาแฟและอาหาร
๔. พื้นที่ที่ ๖ พื้นที่ให้บริการรายย่อย (สินค้าหัตถกรรม OTOP)

ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดประกอบกิจการร้านค้าและเช่าพื้นที่แนบท้าย ผู้สนใจยื่นเอกสารเสนอราคา หรือรูปแบบรายการของสินค้าที่จะจำหน่าย ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคาประกอบกิจการพื้นที่ที่ ๑ - ๓ และ ๖
 - ๑.๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค โดยตรงและมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ภายในประเทศไทย
 - ๑.๒. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - ๑.๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาการเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภค ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๑.๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคาการเช่าพื้นที่ให้แก่อุทยานหลวงราชพฤกษ์สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันยื่นเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยการเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงสถาบันถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้เสนอราคาควรเข้ารับฟัง และหากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดไม่มารับฟังคำชี้แจง และดูสถานที่ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ ถือว่ารับทราบ และยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดที่สถาบันตั้งไว้แล้วทุกประการ จะถือเป็นเหตุกล่าวอ้างไม่รับรู้รายละเอียดของการเสนอราคาครั้งนี้ไม่ได้

ผู้สนใจติดต่อ.....

กำหนดการยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ และกำหนดเปิดซองเสนอราคา ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคา ได้ที่งานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ อาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.hrdi.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๓ - ๑๑๔๑๑๐-๕ ในวันเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวรุจิรา ริมผด)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง



เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้า
ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์
ตามประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เลขที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้าภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๔ พื้นที่ ดังนี้

๑. พื้นที่ที่ ๑ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
๒. พื้นที่ที่ ๒ จำหน่ายอาหารว่าง
๓. พื้นที่ที่ ๓ ร้านกาแฟ
๔. พื้นที่ที่ ๖ พื้นที่ให้บริการรายย่อย (สินค้าหัตถกรรม OTOP)

ผู้สนใจยื่นเอกสารเสนอราคาการดำเนินการประกอบกิจการร้านค้า พร้อมทั้งรูปแบบรายการของสินค้าที่จะจำหน่าย และรูปแบบการดำเนินการ

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารการจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้า

- ๑.๑ ใบเสนอราคาการจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์
- ๑.๒ แบบสัญญา
- ๑.๓ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๔ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๕ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๖ เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้าภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒. หลักเกณฑ์เงื่อนไขและข้อกำหนดในการเข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑. คุณสมบัติของผู้มีความประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ และต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพจำหน่ายสินค้าที่ ของฝาก และเครื่องดื่ม โดยตรงและมีที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในประเทศไทย
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาที่จะเข้ามาดำเนินการต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และ/หรือ ได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยมีกรณีข้อพิพาทหรือถูกเพิกถอนบอกลิขสิทธิ์สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางหน่วยงานของรัฐกำหนด

๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาเข้าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาที่ตั้งสถาบันฯ กำหนดไว้

๑.๘ ผู้เสนอราคาต้องจำหน่ายสินค้าทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. หรือตามเวลาที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์จัดกิจกรรม ซึ่งสถาบันฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่โครงการ หรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑.๑๐ สินค้าที่นำมาวางจำหน่ายทุกชนิดรวมทั้งราคาที่กำหนดจะอยู่ในความควบคุมดูแลของสถาบันฯ หรือเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด ผู้เสนอราคาจะผลิตสินค้าโดยใช้ชื่อ คำเรียกขาน เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์หรือสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ต้องได้รับอนุญาตและอนุมัติให้ใช้หรือให้ผลิตจากสถาบันฯ ก่อน และต้องเสียค่าลิขสิทธิ์ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของยอดขายพร้อมนับจำนวนสินค้าก่อนวางจำหน่าย หากสถาบันฯ พบว่าผู้เสนอราคาใช้ชื่อ คำเรียกขาน เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์หรือสถาบันฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตอันเป็นการละเมิดต่อสถาบันฯ ผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่สถาบันฯ เป็นเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของราคาสินค้าที่ผู้เช่าวางจำหน่ายทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่าราคาสินค้าประเภทนั้นๆ ที่สถาบันฯ วางจำหน่ายภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และห้ามผู้เสนอราคาวางจำหน่ายสินค้าที่ใช้ชื่อ คำเรียกขาน เครื่องหมาย ตราสัญลักษณ์ หรือโลโก้ของอุทยานหลวงราชพฤกษ์หรือสถาบันฯ นอกเขตอุทยานหลวงราชพฤกษ์โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเด็ดขาด

๑.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจ และยอมรับระเบียบข้อบังคับตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบันฯ รวมถึงระเบียบว่าด้วยการดำเนินกิจการ และควบคุมดูแลร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และรายละเอียดของข้อกำหนดการยื่นซองเสนอราคาที่จะระบุในเอกสารการเสนอราคา

๑.๑๒ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่ออายุสัญญาอีกหรือไม่ต่ออายุสัญญาก็ได้ โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินการ และการปฏิบัติตามระเบียบในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นสำคัญ

๑.๑๓ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการในเชิงพาณิชย์ในพื้นที่อื่นนอกเหนือจากพื้นที่ในประกาศฯ และหากเป็นการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ของว่าง กาแฟ ฯลฯ ผู้ประกอบกิจการจะต้องรับผิดชอบต่อสุขอนามัยของผู้ใช้บริการโดยสถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบ หากไม่ปฏิบัติตามอาจเป็นเหตุให้ถูกบอกเลิกสัญญาได้

๑.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นของสถาบันฯ

๑.๑๕ หากสถาบันฯ พิจารณาให้ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการร้านค้าและเข้าพื้นที่แล้ว ผู้ประกอบกิจการ ผู้จำหน่าย หรือผู้ให้บริการจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย มีป้ายชื่อติดหน้าอกทุกคน พร้อมทั้งมีป้ายบอกราคาสินค้า และสถาบันฯ อนุญาตให้ประกอบการร้านค้าเป็นระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๔ เดือน ทั้งนี้ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๑.๑๖ ผู้เสนอราคาจะต้องไม่วางสินค้าที่นำมาจำหน่ายเกินบริเวณพื้นที่ของร้านค้า และต้องเป็นไปตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนดให้

๑.๑๗ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบดูแลและรักษาความสะอาดในพื้นที่ที่ประกอบกิจการ และต้องเก็บขยะในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบให้เรียบร้อย ห้ามล้างภาชนะใดๆ และวางสิ่งของกีดขวางทางใดๆ ในบริเวณพื้นที่เช่า โดยผู้เสนอราคาจะต้องระมัดระวังมิให้เกิดความสกปรก ไม่ทำให้เกิดกลิ่นเน่าเสียและเกิดมลภาวะ และไม่ทำเสียงอึกที่รบกวนผู้ใช้บริการหรือนักท่องเที่ยว

๑.๑๘ ผู้เสนอราคาจะไม่นำพื้นที่เช่าไปให้ผู้อื่นเช่าช่วง หรือยินยอมไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยายให้ผู้อื่นใช้พื้นที่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสถาบันฯ ก่อน

๑.๑๙ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบในทุกกรณีที่สถาบันฯ หรือผู้เสนอราคาได้รับการร้องเรียนเรื่องคุณภาพหรือราคาสินค้าที่และเครื่องตี้มทุกประเภท และผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อร้องเรียนนั้นทันทีที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ

๑.๒๐ ถ้าผู้เสนอราคาเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา หรือผู้เสนอราคามีสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม สถาบันฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า และทำการริบหลักประกันการทำสัญญาเช่าไว้ทั้งหมดได้ทันที

๑.๒๑ ผู้เสนอราคายินยอมให้ ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจตราพื้นที่เช่าได้เป็นครั้งคราวและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามสมควร

๑.๒๒ เมื่อสัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่าต้องขนย้ายทรัพย์สินและบริวารออกจากพื้นที่เช่า และส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์

๑.๒๓ ผู้เสนอราคาตกลงประกอบกิจการตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเป็นประจำทุกวัน ตามเวลาที่กำหนดไว้ หากผู้เสนอราประสงค์จะหยุดการประกอบกิจการในวันใด ผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือถึงผู้ให้เช่าเพื่อขออนุมัติก่อนจึงจะหยุดประกอบกิจการดังกล่าวได้ หากผู้เสนอราคาหยุดประกอบกิจการติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า ๓ วันติดต่อกัน ผู้เสนอราคาจะต้องแจ้งล่วงหน้าพร้อมเหตุผลไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากหยุดเช่นนี้ ๓ ครั้ง ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑.๒๔ ผู้เสนอราคาต้องทำการซ่อมแซมรักษาพื้นที่เช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้เช่า ดำเนินการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคาร ให้อยู่สภาพที่สมบูรณ์ ห้ามต่อเติม ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เช่า ตลอดจนทำการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดขึ้นเพิ่มเติม นอกจากจะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๒๕ ผู้เสนอราคาเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ ก่อสร้าง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า (หากมี) ส่วนการตกแต่ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ในระยะเวลาเช่าให้ผู้เช่ารับผิดชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาที่สัญญาเช่ากำหนด และผู้เช่าจะก่อสร้างต่อเติมหรือรื้อถอนพื้นที่เช่าไม่ว่าทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของผู้ให้เช่า (ถ้ามี) ทุกประการ

๑.๒๖ ผู้เสนอราคาต้องจำหน่ายน้ำดื่มของอุทยานหลวงราชพฤกษ์เท่านั้น

๑.๒๗ ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในวงเงินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคา ที่เสนอเช่าทั้งหมด พร้อมชำระค่าเช่าทั้งหมดเป็นงวดเดียวให้กับสถาบันฯ

๑.๒๘ สำหรับค่าสาธารณูปโภคคิดตามที่ใช้จริง โดยคิดค่าน้ำประปาในอัตราหน่วยละ ๔๕ บาท ค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ ๑๐ บาท และจะต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือภายในวันตามที่ได้รับหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย แล้วแต่กรณี

๑.๒๙ หากคณะกรรมการตรวจสอบการให้บริการร้านค้ามีหนังสือแจ้งให้ผู้เช่าดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงการขายสินค้าและให้บริการต่อเนื่องติดต่อกัน ๓ ครั้ง แต่ผู้เช่าไม่ดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร นอกจากผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแล้ว ให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาเป็นเหตุให้ผู้ให้เช่าใช้มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒. เงื่อนไขและข้อกำหนดในการเช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๒.๑ ผู้เช่าต้องไม่ทำความเสียหายให้กับพื้นที่เช่าหรือสร้างความเดือดร้อนให้ผู้อื่น มิฉะนั้นผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๒.๒ ผู้เช่าต้องจำหน่ายสินค้าและเครื่องตีที่มีคุณภาพดี สะอาดปลอดภัย ถูกสุขอนามัย และ/หรือ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และผู้เช่าต้องเก็บรักษาสินค้าและเครื่องตีที่จำหน่ายให้อยู่ในสภาพใหม่ สะอาด และเหมาะสมกับการนำมาบริโภค

๒.๓ ผู้เช่าต้องจัดตกแต่งร้านค้าที่จำหน่ายให้สวยงาม สะอาด ถูกสุขลักษณะอนามัย และเหมาะสมเป็นสถานที่จำหน่ายสินค้าและเครื่องตี และห้ามผู้เช่าวางสิ่งของระเกะระกะนอกสถานที่จำหน่ายสินค้าที่และเครื่องตี รวมถึงจัดร้านให้เหมาะสม ดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายสินค้าและเครื่องตีที่ตนรับผิดชอบอยู่ตลอดเวลาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง

๒.๔ ผู้เช่าต้องกำหนดรายการสินค้าและติดป้ายบอกราคาสินค้าให้ชัดเจน ผู้ประกอบกิจการผู้จำหน่าย และผู้ให้บริการจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยมีป้ายชื่อติดหน้าอกทุกคน

๒.๕ ผู้เช่าต้องประกอบกิจการร้านค้าเป็นระยะเวลา ๔ เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาเช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้า ไม่ต่ำกว่าราคาตามอัตราค่าเช่าพื้นที่และประเภทของสินค้าเพื่อจำหน่าย ท้ายเงื่อนไขและข้อกำหนดนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลออกให้ไม่เกินหนึ่งเดือน สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ สำเนาบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และสำเนาบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบบริคณห์สนธิ สำเนาจดทะเบียนผู้ถือหุ้น และอื่นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบในข้อ ๑. ๑.๕ (๑)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๒) หลักประกันของเป็นเงินสดจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาขั้นต่ำที่กำหนดไว้ตลอดอายุสัญญา
- (๓) ใบเสนอราคาการจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ตามข้อ ๑ ๑.๑
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบใน ข้อ ๑ ๑.๕. (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตกเติม หรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคานั้นไม่ได้

๔.๓ ก่อนยื่นของเอกสารเสนอรราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และทำความเข้าใจเอกสารเสนอรราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นของเอกสารเสนอรราคาประกอบกิจการร้านค้าโดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานกรรมการเปิดซองเสนอรคาร้านค้าระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารเสนอรราคาเลขที่ ๕ /๒๕๕๙” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองเสนอรคาร้านค้า ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเอกสารเสนอรราคา สถาบันฯ จะไม่รับของเอกสารเสนอรราคาโดยเด็ดขาด คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอรราคาว่า มีผู้เสนอราคากะทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑ ๑.๔ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอรราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอรราคากะทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอรราคา เช่น การเสนอรเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอรราคาแทน เป็นต้น

คณะกรรมการฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการดำเนินการพิจารณาผู้เสนอราคา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของสถาบันฯ

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา เป็นเงินสดจำนวนเงินไม่น้อยกว่า อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาที่กำหนดไว้ และหลักประกันของนั้น สถาบันฯ จะคืนให้ผู้ยื่นเสนอราคาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ สถาบันฯ จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา

การคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการเสนอราคาประกอบกิจการร้านค้า สถาบันฯ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาแต่ละร้านค้า

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒. หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔. แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อสถาบันฯ เท่านั้น

๖.๓ สถาบันฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารของสถาบันฯ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการเสนอราคาประกอบกิจการร้านค้าและเช่าพื้นที่ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือสถาบันฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางสถาบันฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสถาบันฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น รวมทั้งสถาบันฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑ ๑.๔ สถาบันฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และสถาบันฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๗. การทำสัญญา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑ ๑.๒ กับสถาบันฯ ภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาที่เสนอ พร้อมชำระค่าเช่าทั้งหมดงวดเดียวให้กับสถาบันฯ ในวันทำสัญญา หลักประกันให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สถาบันฯ เป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑ ๑.๓

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑ ๑.๓

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๗.๖ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาประกอบกิจการร้านค้าและเช่าพื้นที่ไม่เข้าทำสัญญาภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันฯ แล้ว สถาบันฯ จะริบหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วนแล้วแต่ดุลยพินิจของสถาบันฯ ผู้เสนอราคายินยอมให้สถาบันฯ ริบหลักประกันได้ ทั้งนี้สถาบันฯ มีสิทธิที่จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาถัดลงมาจากผู้ชนะการยื่นเสนอราคาเป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคาแทนได้ และผู้เสนอราคาต้องชดใช้เงินส่วนต่างราคาระหว่างราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่เข้าทำสัญญากับราคาของผู้เสนอราคาถัดลงมาที่เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคาแทนผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่เข้าทำสัญญา จนกว่าจะครบถ้วน

๗.๗ หากเกิดความเสียหายใดๆ แก่สถาบันฯ อันเนื่องมาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาประกอบกิจการร้านค้าและเช่าพื้นที่ไม่เข้าทำสัญญาตามที่ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ ผู้เสนอราคายินยอมชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงให้แก่สถาบันฯ จนกว่าจะครบถ้วน

๗.๘ ผู้เข้าประกอบกิจการร้านค้าและเช่าพื้นที่ ยินยอมให้สถาบันฯ หรือตัวแทนที่ได้รับแต่งตั้งจากสถาบันฯ เข้าตรวจสอบพื้นที่การประกอบกิจการร้านค้าได้เป็นครั้งคราวและในระยะเวลาที่เหมาะสมตามสมควร

๗.๙ การจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้าจะลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ได้ให้ความเห็นชอบเงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดหาผู้เข้ามาดำเนินการประกอบกิจการร้านค้า ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เป็นระยะเวลา ๔ เดือน โดยเปิดทำการตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. หรือตามเวลาที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์กำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญานี้โดยผู้เสนอราคาจะประกอบกิจการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงเท่านั้น และหากไม่ได้รับอนุมัติสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกได้

๙. การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการต้องทำความเข้าใจ และยอมรับระเบียบข้อบังคับตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ ของสถาบันฯ รวมถึงระเบียบว่าด้วยการดำเนินกิจการ และควบคุมดูแลร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และรายละเอียดของข้อกำหนดการยื่นขอเสนอราคาที่ระบุในเอกสารการเสนอราคา

๑๐. กำหนดคุณสมบัติ และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยการเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงสถาบันฯ ถือว่าเป็นสาระสำคัญที่ผู้เสนอราคาควรเข้ารับฟัง และหากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดไม่มารับฟังคำชี้แจงและคุณสมบัติที่ให้ถือว่ารับทราบและยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดที่สถาบันฯ กำหนดไว้แล้วทุกประการ

๑๑. กำหนดยื่นซองเอกสารเสนอราคา

กำหนดยื่นซองเอกสารเสนอราคาและรูปแบบรายการในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และกำหนดเปิดซองเสนอราคา ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่งานอาคารสถานที่ กลุ่มอำนวยการ อาคารสำนักงานอุทยานหลวงราชพฤกษ์ เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <http://www.hrdi.or.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๑๑๔๑๑๐-๕ ต่อ ๑๑๑๘ ในวันและเวลาราชการ



สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ใบเสนอราคาเพื่อประกอบกิจการร้านค้า

เรียน คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า (ห้าง,ร้าน,บริษัท).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

อากร.....โดย.....เป็นผู้ลงนาม

เสนอราคาทำยื่น

๒. ข้าพเจ้าเสนอราคาเพื่อประกอบกิจการร้านค้า ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ระยะเวลารวม ๔ เดือน ในช่วง Low Season ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

พื้นที่ที่ ๑ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มร้าน.....(รหัสพื้นที่) จำนวน..... แห่ง
เสนอราคาค่าเช่า บาท (.....)

พื้นที่ที่ ๒ จำหน่ายอาหารว่างร้าน.....(รหัสพื้นที่) จำนวน..... แห่ง
เสนอราคาค่าเช่า บาท (.....)

พื้นที่ที่ ๓ ร้านกาแฟร้าน.....(รหัสพื้นที่) จำนวน..... แห่ง
เสนอราคาค่าเช่า บาท (.....)

พื้นที่ที่ ๖ พื้นที่ให้บริการรายย่อย (สินค้าหัตถกรรม OTOP)ร้าน.....(รหัสพื้นที่)
จำนวน แห่ง เสนอราคาค่าเช่า บาท
(.....)

รวมราคาค่าเช่าที่เสนอทั้งสิ้น..... บาท (.....)

๓. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับคัดเลือก ข้าพเจ้ายินดี

(๓.๑) ทำสัญญากับ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

(๓.๒) มอบหลักประกันสัญญาในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของราคาที่เสนอ ในวันทำสัญญา

(๓.๓) ชำระเงินค่าเช่าพื้นที่ทั้งหมดตามที่เสนอมาในวันทำสัญญา

(๓.๔) มอบหลักประกันมิเตอร์ไฟฟ้าและมิเตอร์ประปา ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นเงินจำนวน มิเตอร์ละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) โดยมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ณ พื้นที่ประกอบกิจการร้านค้า ๑ จุด และมิเตอร์ประปา ๑ จุด เพื่อเป็นหลักประกันการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาในอัตราที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนดโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ชำระเงินให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาถูกลงมาจากข้าพเจ้าเป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคาแทนได้ และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินส่วนต่างราคาระหว่างราคาของข้าพเจ้ากับราคาของผู้เสนอราคาถูกลงมาที่เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคาแทนข้าพเจ้าจนกว่าจะครบถ้วน

๔. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคานี้

๕. หลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ซึ่งข้าพเจ้าส่งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๖. ข้าพเจ้าพร้อมประกอบกิจการค้า ในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้สมบูรณ์ใน วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไปหากข้าพเจ้าไม่สามารถประกอบกิจการร้านค้า(คืออส) ได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าปรับให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ในอัตราร้อยละ ๑ ของราคาค่าเช่าที่ข้าพเจ้าเสนอ นับถัดจากวันที่ไม่สามารถประกอบกิจการร้านค้า(คืออส) จนถึงวันที่สามารถประกอบกิจการร้านค้าได้ ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง(องค์การมหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคานี้ และโดยที่ ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอ กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกันนี้

เสนอราคา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

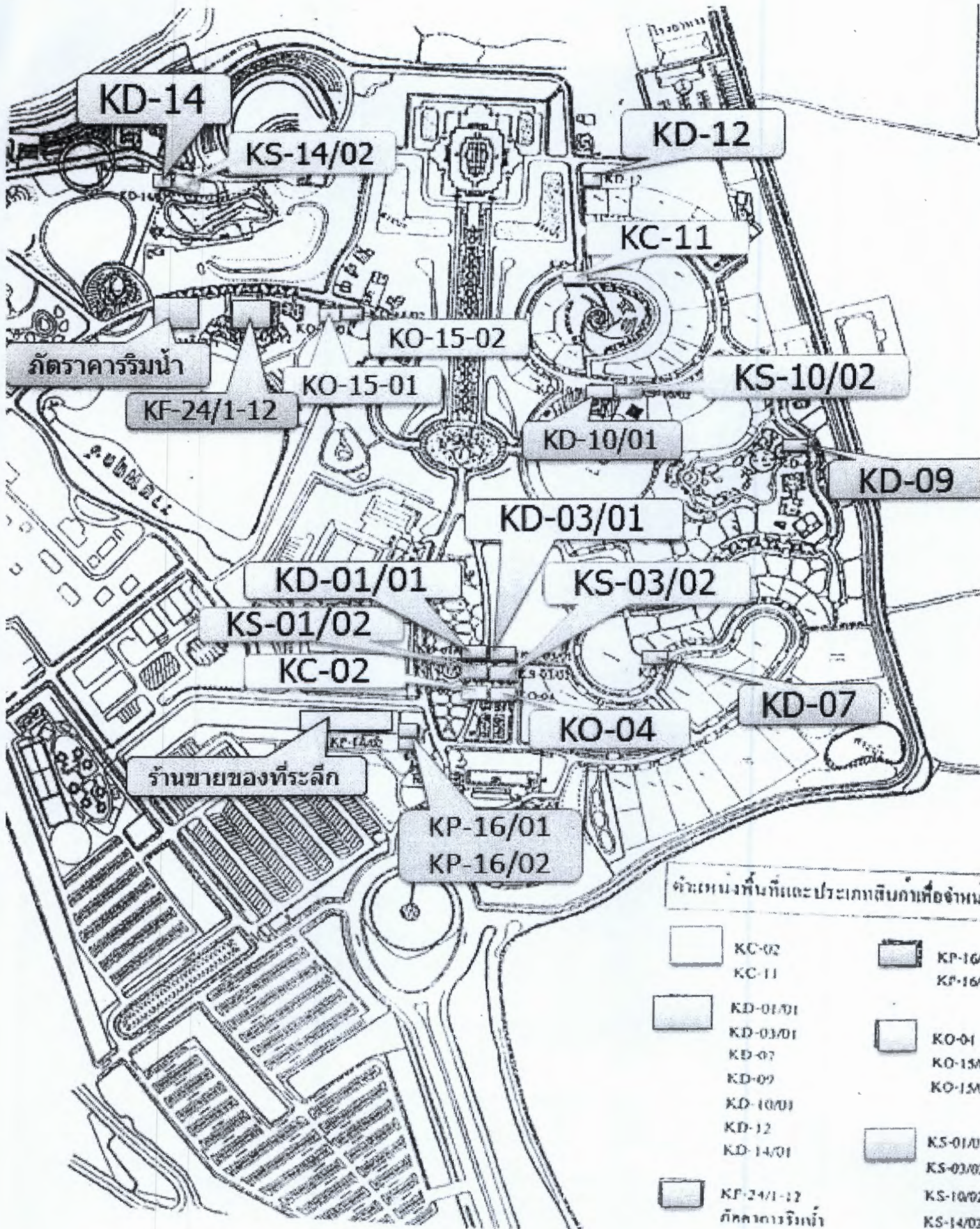
ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ การเสนอราคานี้ ผู้เสนอราคาได้ศึกษาและทำความเข้าใจถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกอบกิจการร้านค้าตามที่ได้แนบท้ายใบเสนอราคานี้โดยละเอียดดีแล้ว

อัตราค่าเช่าพื้นที่และประเภทของสินค้าเพื่อจำหน่าย

รายการ	พื้นที่ร้านค้า (ตร.ม.)	อัตราค่าเช่าบาท (ต่อเดือน)		พื้นที่เปิดให้เช่า	พื้นที่ปรับปรุง (ยังไม่เปิดให้เช่า)
		High Season	Low Season		
๑. พื้นที่ที่ ๑ : จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มจำแนกเป็นรายร้านค้า ดังนี้					
๑) KD๐๑/๐๑	๙	๕,๔๐๐	๓,๐๐๐	แนวแกนหลัก	
๒) KD๐๓/๐๑	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	แนวแกนหลัก	
๓) KD๐๗	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐		สวน จ.กรุงเทพฯ
๔) KD๐๙	๖	๓,๖๐๐	๑,๘๐๐		โลกแมลง
๕) KD๑๐/๐๑	๙	๗,๒๐๐	๓,๖๐๐	หอมวิว	
๖) KD๑๒	๙	๑๔,๔๐๐	๗,๒๐๐	หอคำหลวง	
๗) KD๑๔/๐๑	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐		เรือนรมไม้
๒. พื้นที่ที่ ๒ : อาหารว่างจำแนกเป็นรายร้านค้า ดังนี้					
๑) KS๐๑/๐๒	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	แนวแกนหลัก	
๒) KS๐๓/๐๒	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	แนวแกนหลัก	
๓) KS๑๐/๐๒	๙	๗,๒๐๐	๓,๖๐๐	หอมวิว	
๔) KS๑๔/๐๒	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐		เรือนรมไม้
๓. พื้นที่ที่ ๓ : ร้านกาแฟจำแนกเป็นรายร้านค้า ดังนี้					
๑) KC๑๑	๙	๓,๖๐๐	๑,๘๐๐		ข้างเวทีคีตอุทยาน
๒) KC๐๒	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	แนวแกนหลัก	
๔. พื้นที่ที่ ๖ : พื้นที่ให้บริการรายย่อย (สินค้าหัตถกรรม/OTOP) จำแนกเป็นรายร้านค้า ดังนี้					
๑) KO๐๔	๙	๕,๔๐๐	๒,๗๐๐	แนวแกนหลัก	
๒) KO๑๕/๐๑	๙	๓,๖๐๐	๑,๘๐๐		เรือนไทย ๔ ภาค
๓) KO๑๕/๐๒	๙	๓,๖๐๐	๑,๘๐๐		



KD-14

KS-14/02

KD-12

KC-11

KO-15-02

ภัตตาคารริมน้ำ

KO-15-01

KS-10/02

KF-24/1-12

KD-10/01

KD-09

KD-03/01

KD-01/01

KS-03/02

KS-01/02

KC-02







KD-07

ร้านขายของที่ระลึก

KO-04

KP-16/01
KP-16/02

จำแนกพื้นที่และประเภทสีบ่งชี้เพื่อจำแนก

	KC-02		KP-16/01
	KC-11		KP-16/02
	KD-01/01		KO-04
	KD-03/01		KO-15A
	KD-07		KO-15B
	KD-09		
	KD-10/01		
	KD-12		KS-01/01
	KD-14/01		KS-03/01
	KF-24/1-12		KS-10/02
	ภัตตาคารริมน้ำ		KS-14/02

บทนิยาม

(๑) "ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไปว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการประกวดราคาจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไปว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการหักเหนียมสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

(๔) "การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคายาวหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

สัญญาเช่าพื้นที่

สัญญาเลขที่

/๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ เมื่อวันที่.....ระหว่างสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดย นางสาวรุจิรา ริมผดี ตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โดยมี.....เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ในกรณีที่ผู้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงการเช่า

๑.๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่.....ประกอบกิจการร้านค้า จำนวน.....ร้าน ภายในบริเวณอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๔ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อดำเนินการตามรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ๑ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “พื้นที่เช่า”

๑.๒ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบและผู้เช่าตกลงรับมอบพื้นที่เช่าเพื่อประกอบกิจการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาภาคผนวก ๑ และไม่มีข้อขัดแย้งในขนาด ที่ตั้ง โครงสร้าง และลักษณะของพื้นที่เช่านับแต่วันที่ลงนามในสัญญานี้ ทั้งนี้ การส่งมอบพื้นที่เช่าจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าได้มีหนังสือแจ้งส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้เช่าแล้ว

๑.๓ ผู้เช่าตกลงใช้พื้นที่เช่าเพื่อประกอบกิจการตามรายละเอียดในภาคผนวก ๑ โดยมี.....เป็นตัวแทนของผู้เช่า หากผู้เช่าประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทการดำเนินกิจการ หรือชื่อที่ใช้ในการดำเนินกิจการ นอกจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ผู้เช่าต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

ในกรณีที่สินค้าประเภทใดได้รับเอกสิทธิ์อย่างเป็นทางการจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าต้องขายสินค้าประเภทนั้น

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ภาคผนวก ๑ ใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนด จำนวน แผ่น
ในการประกอบกิจการร้านค้า

๒.๒ ภาคผนวก ๒ เอกสารหลักฐานของผู้เช่า จำนวน แผ่น

๒.๓ ภาคผนวก ๓ รายการข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาล จำนวน แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้เช่า โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (หากมี) จากผู้ให้เช่า

ข้อ ๓. หลักประกัน

ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้วางหลักประกันให้แก่ผู้ให้เช่า ดังนี้

(๑) หลักประกันความเสียหายและประกันการเช่าพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าได้นำ มาวางเป็นหลักประกัน คิดเป็นไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของค่าเช่าทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เพื่อเป็นประกันในความเสียหายอย่างใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น (กรณีวางเป็นเงินสด ให้เติมข้อความต่อท้ายว่า ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าได้รับเงินประกันดังกล่าวไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่.....ลงวันที่.....)

(๒) หลักประกันค่าไฟฟ้าและน้ำประปา คิดเป็นร้อยละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) เพื่อเป็นหลักประกันการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาในอัตราที่ผู้ให้เช่ากำหนด ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าได้รับเงินประกันดังกล่าวไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่.....ลงวันที่..... และเมื่อหากสิ้นสุดสัญญา ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในกรณีที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งสิ้น

หลักประกันตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวนี้ หากผู้ให้เช่าได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่า ค่าสาธารณูปโภค ค่าเสียหาย หนี้ที่ค้างชำระ หรือเงินอื่นใดตามสัญญานี้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าสามารถหักหนี้ต่างๆ พร้อมดอกเบี้ยออกจากเงินประกันดังกล่าวได้ หากยังไม่เพียงพอผู้เช่าตกลงชำระเงินส่วนที่เกินนั้นจนครบถ้วน และเมื่อได้หักหนี้/ค่าเสียหายไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว ผู้เช่าจักต้องนำเงินจำนวนเดียวกันมาวางเพิ่มจนครบจำนวนเงินประกันตลอดระยะเวลาของสัญญานี้

ในกรณีที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดอายุสัญญานี้ และ/หรือ ประพฤติผิดสัญญานี้ ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิริบเอาหลักประกันมาชดใช้เป็นค่าเสียหายส่วนที่น้อยที่สุดได้ และไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ให้เช่าที่จะเรียกร้องเอาค่าเสียหายที่เกินจำนวนเงินประกันจากผู้เช่าได้อีก

หากครบกำหนดเวลาตามสัญญาและผู้เช่าได้ส่งมอบคืนพื้นที่เช่าโดยมิได้ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดๆ แก่ผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าได้รับมอบพื้นที่เช่าคืนเรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันดังกล่าวแก่ผู้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยหลังจากวันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง

ข้อ ๔. ระยะเวลาการเช่า

การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนดเริ่มประกอบกิจการในสถานที่จริงในวันที่.....ตามเวลาที่กำหนด หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินกิจการตามที่กำหนดได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้เช่ายินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่า นับถัดจากวันที่ไม่สามารถดำเนินกิจการตามที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้เช่าสามารถดำเนินกิจการได้ ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามที่ระบุในสัญญานี้ได้

ข้อ ๕. ค่าเช่าและผลตอบแทน

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าตามสัญญานี้ในวันที่ทำสัญญาเพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่ประกอบกิจการร้านค้าเป็นงวดเดียวจำนวนเงิน.....บาท (.....) หรือคิดเป็นอัตราเดือนละ.....บาท (.....) จำนวน.....เดือน

ผู้เช่าตกลงชำระค่ากระแสไฟฟ้าในอัตราหน่วยละ ๑๐ บาท (สิบบาทถ้วน) ค่าน้ำประปา ภายในอัตราหน่วยละ ๔๕ บาท (สี่สิบบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือภายในวันตามที่ได้รับ หนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย แล้วแต่กรณี ในอัตราที่ผู้ให้เช่าแจ้งในแต่ละเดือน โดยผู้เช่าตกลงชำระ ณ สำนักงานของ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

หากผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าหรือค่าสาธารณูปโภคไม่ว่างวดหนึ่งงวดใดหรือชำระเกิน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ให้เช่าจะหยุดการจัดส่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้ผู้เช่าจนกว่าผู้เช่าจะชำระเงินซึ่ง ค่างชำระให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วน

(๒) ผู้เช่ายินยอมเสียดอกเบี้ยในจำนวนเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อ ปี นับแต่วันครบกำหนดชำระเงินค่าเช่าหรือค่าสาธารณูปโภค จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้รับชำระเงินจนครบถ้วน

(๓) ผู้ให้เช่าจะริบหลักประกันตามที่ระบุในข้อ ๓

(๔) ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าเข้าไปในพื้นที่เช่าเพื่อปิดล้อมการดำเนินกิจการของผู้เช่า ได้ทันทีจนกว่าผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหรือค่าสาธารณูปโภคเสร็จสิ้นครบทั้งจำนวน และสามารถใช้สิทธิตามที่ระบุใน สัญญาข้อ ๑๕

ข้อ ๖. การเช่าช่วง

ผู้เช่าไม่มีสิทธินำพื้นที่เช่า อาคาร หรือสถานที่ ที่ได้รับอนุญาตให้เช่าดำเนินการหรือส่วน ใดส่วนหนึ่งของพื้นที่เช่า อาคาร สถานที่ดังกล่าวไปให้บุคคลอื่นดำเนินการต่อ ผู้เช่าจะนำพื้นที่เช่าไม่ว่าส่วนหนึ่ง ส่วนใดหรือทั้งหมดให้เช่าช่วงแก่บุคคลใดๆ ไม่ได้เว้นแต่จะต้องได้รับความเห็นชอบหรือความยินยอมเป็นหนังสือ จากผู้ให้เช่าก่อนเท่านั้น และแม้จะมีการเช่าช่วงดังกล่าวผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบและผูกพันตนต่อผู้ให้เช่าตาม สัญญานี้ต่อไปทุกประการ

ข้อ ๗. การก่อสร้าง ต่อเติม หรือรื้อถอนพื้นที่เช่า

ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบ ก่อสร้าง ต่อเติมสิ่งปลูกสร้างก่อนประกอบ กิจการร้านค้าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า (หากมี) ส่วนการตกแต่ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม หรือต่อเติมในระหว่าง ระยะเวลาตามสัญญาเช่า ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งหมดตลอดระยะเวลาที่สัญญานี้ กำหนดไว้

ผู้เช่าจะทำการออกแบบ ก่อสร้าง ต่อเติม หรือรื้อถอน สิ่งปลูกสร้างหรือพื้นที่เช่าไม่ว่า ทั้งหมดหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใดมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อนในทุกกรณี ทั้งนี้ใน การดำเนินการดังกล่าวผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามแบบแปลน แผนผัง และวิธีการดำเนินการตามที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของผู้ให้เช่า (ถ้ามี) ทุกประการ

ในกรณีที่ผู้เช่าแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือไม่ดำเนินการก่อสร้างตามแบบแปลน แผนผัง หรือ วิธีการที่ได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าดำเนินการแก้ไขให้การก่อสร้างเป็นไปตามที่ได้รับ อนุมัติภายใน ๗ (เจ็ด) วัน รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขของผู้ให้เช่า (หากมี) ทุกประการ การ ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งใดๆ ภายในบริเวณพื้นที่เช่าจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อพรรณไม้หรือต่อ ทัศนียภาพภายในบริเวณอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้เช่าตกลงรื้อถอน บรรดาสิ่งที่ก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติม หรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ และปรับพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ เช่าเอง หรือผู้ให้เช่าอาจยอมรับพื้นที่เช่าที่แก้ไขปรับปรุงไว้โดยไม่ต้องรื้อถอนก็ได้

ข้อ ๘. การบำรุงรักษารวมถึงการดูแลรักษาความสะอาดและสุขอนามัยพื้นที่เช่า

ผู้เช่าตกลงรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินในพื้นที่เช่าและพื้นที่ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพดีสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง รวมทั้งการดูแลรักษาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและท่อระบายน้ำในพื้นที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่เป็นอันตรายต่อสุขอนามัยและไม่ก่อให้เกิดมลพิษ โดยผู้เช่าจะต้องจ่ายค่าบริการหรือค่าบำรุงรักษาให้แก่ผู้ให้บริการดังกล่าวเอง

ผู้เช่าต้องทำการซ่อมแซมและบำรุงรักษาพื้นที่เช่าหรืออาคารที่ได้รับอนุญาตให้เช่า ดำเนินการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของพื้นที่เช่าหรืออาคารที่ได้รับอนุญาต ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ห้ามต่อเติม ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงพื้นที่เช่า ตลอดจนทำการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใดขึ้นเพิ่มเติม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษร

ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของสำนักสุขาภิบาลอาหารและน้ำ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ข้อ ๒ ๒.๓ ภาคผนวก ๓ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙. หน้าที่ของผู้เช่า

๙.๑ ผู้เช่าตกลงอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าเข้าตรวจสอบ การเช่าพื้นที่ให้เป็นไปตามสัญญาได้ตลอดเวลา โดยผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

๙.๒ ผู้เช่าตกลงดำเนินการค้าตามรายการและราคาที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคาเท่านั้น

๙.๓ ผู้เช่าตกลงดูแลพื้นที่เช่าและรักษาทรัพย์สินของผู้ให้เช่าที่อยู่ในบริเวณสถานที่ใกล้เคียงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาดใช้งานได้ตัวอย่างสม่ำเสมอ

๙.๔ ผู้เช่าตกลงควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้เช่าให้มีความประพฤติ และกิริยาวาจาที่สุภาพเรียบร้อยต่อผู้บริโภคนักท่องเที่ยว รวมทั้งตลอดถึงประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อกับผู้ให้เช่า

๙.๕ ผู้เช่าตกลงจัดให้พนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้เช่าแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๙.๖ ผู้เช่าตกลงแจ้งชื่อและนามสกุล จำนวน และตำแหน่งของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เช่าที่ประจำพื้นที่เช่า รวมทั้งตัวแทนของผู้เช่า คู่สัญญา และบุคคลใดๆ ซึ่งติดต่อกับผู้เช่าให้ผู้ให้เช่าทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้ผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทันที เมื่อมีเหตุอันสมควรหรือเพื่อความปลอดภัยของผู้ให้เช่าหรือนักท่องเที่ยว ผู้ให้เช่ามีสิทธิ์ห้ามมิให้พนักงาน ลูกจ้าง บริวารของผู้เช่า หรือบุคคลใดที่มาติดต่อกับผู้เช่าเข้ามาภายในบริเวณอุทยานหลวงราชพฤกษ์ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า

๙.๗ ผู้เช่าตกลงปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ด้านความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เช่า รวมถึงภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ รวมทั้งส่วนแก้ไขเพิ่มเติมของเอกสารดังกล่าวและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ให้เช่าโดยเคร่งครัด และผู้เช่าต้องดำเนินการให้พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้เช่า คู่สัญญา และบุคคลใดๆ ซึ่งติดต่อกับผู้เช่าปฏิบัติตามด้วย

๙.๘ ผู้เช่าตกลงจัดให้มีภาชนะหรือสิ่งสำหรับรองรับขยะ สิ่งปฏิกูล มูลฝอยต่างๆ ให้เพียงพอสำหรับตนเองและต้องไม่ถ่ายเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล มูลฝอยในที่อื่นใดนอกจากที่หรือภาชนะที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ ทั้งนี้ผู้เช่ามีหน้าที่ดูแลรักษาสิ่งของต่างๆ ที่จัดหามาตั้งกล่าวเอง และหากสิ่งของเหล่านั้นเสียหายหรือสูญหาย ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีดังกล่าว

๙.๙ ในกรณีที่ผู้ให้เช่าได้รับการร้องเรียนเรื่องการดำเนินกิจการร้านของผู้เช่าไม่ว่าในเรื่องคุณภาพหรือราคาสินค้าอุปโภคบริโภค หรือการบริการของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เช่า ซึ่งจำหน่ายภายในบริเวณพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้องชี้แจงข้อเท็จจริงนั้นต่อผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าทันที ในกรณีที่ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่ามีคำสั่งชี้ขาดให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือทำให้ดีขึ้น ซึ่งคุณภาพหรือราคาสินค้าอุปโภคบริโภคทุกประเภท หรือการบริการของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เช่า ซึ่งจำหน่ายภายในบริเวณพื้นที่เช่า ผู้เช่าตกลงดำเนินการทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายของผู้เช่า

ผู้เช่าตกลงรับภาระค่าภาษีใดๆ รวมทั้งค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ค่าอากรแสตมป์ และค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่เกี่ยวข้องกับการเช่าหรือการใช้พื้นที่เช่าตามสัญญา (หากมี) แทนผู้ให้เช่า และผู้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการเช่าพื้นที่ภายในพื้นที่เช่า รวมทั้งค่าจ้างและสวัสดิการของพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่า ตลอดจนจะต้องชำระค่าภาษีต่างๆ ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจ้างพนักงานหรือลูกจ้างของผู้เช่า

ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบความเสียหาย

ผู้เช่าตกลงเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่า ผู้ใช้บริการนักท่องเที่ยว หรือบุคคลภายนอก อันเนื่องมาจากการดำเนินกิจการร้านค้าหรือการใช้พื้นที่เช่าตามสัญญา ตลอดจนการกระทำของพนักงานหรือลูกจ้างหรือบริวารของผู้เช่าที่เกิดแก่บุคคลที่สามแต่เพียงผู้เดียว รวมทั้งผู้เช่าจะปกป้อง คุ้มครอง และร้องสอดเข้าเป็นจำเลยร่วมหรือกระทำการอื่นใดเพื่อไม่ให้ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก นอกจากนี้ในกรณีที่ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปก่อนตามกฎหมายแล้ว ผู้เช่าตกลงจะชำระเงินคืนให้แก่ผู้ให้เช่าจนครบถ้วนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๒. ข้อห้ามในการดำเนินกิจการ

ห้ามผู้เช่าดำเนินกิจการอื่นใดหรือในลักษณะใดๆ นอกเหนือจากการเช่าพื้นที่ตามสัญญานี้ในบริเวณพื้นที่เช่าโดยเด็ดขาด ห้ามผู้เช่าใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้พื้นที่เช่าเพื่อการใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม อันเป็นที่น่าจะเสียหายหรืออาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่า นักท่องเที่ยว หรือผู้ให้บริการ หรือเป็นการกระทำอันเป็นการละเมิดหรือขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ในกรณีที่ผู้เช่าปฏิบัติฝ่าฝืนสัญญาข้อนี้ ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าวแก่ผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๓. การระงับสัญญาเช่า

ในระหว่างอายุสัญญา หากเกิดเหตุสุดวิสัย เกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือพื้นที่เช่าถูกทำลายหรือทำให้เสียหายประการใดๆ เนื่องมาจากความผิดของผู้เช่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้เช่า และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าหรือกรณีที่ผู้เช่าถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือถูกศาลพิพากษาให้ล้มละลาย ให้สัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันทีโดยผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกกล่าวก่อน และในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาค่าเช่า หลักประกัน หรือค่าตอบแทนใดๆ ที่ได้ส่งมอบหรือชำระไว้แล้วคืนจากผู้ให้เช่า ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของผู้ให้เช่าที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้เช่า (หากมี) ได้

ข้อ ๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ

ในการประกอบกิจการร้านค้า ผู้เช่าต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางผู้ให้เช่า และของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายภาคหน้า รวมทั้งจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของผู้ให้เช่า ตลอดจนข้อแนะนำของผู้ให้เช่าหรือผู้แทนของผู้ให้เช่าในด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการดำเนินกิจการและการรักษาความปลอดภัยของผู้ให้เช่าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๕. การบอกเลิกสัญญา

ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และไม่ดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลา ๗ (เจ็ด) วัน นับจากวันที่

ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ให้เช่าหรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดกรณีเร่งด่วน (หากมี) ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกคืนเงินใดๆ ที่ได้ชำระแล้วไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน นอกจากนี้ผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเช่าและค่าตอบแทนที่ค้างชำระรวมทั้งค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (หากมี) ได้อีกด้วย

การที่ผู้ให้เช่าไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามวรรคแรกหรือเป็นกรณีตามข้อ ๑๓ ไม่เป็นเหตุให้ผู้เช่าหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

กรณีที่ผู้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งให้ถือว่าผู้เช่าผิดสัญญาทั้งหมด และผู้ให้เช่ามีสิทธิดังนี้

(๑) เรียกให้ผู้เช่าชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าเช่า ยกเว้นกรณีตามข้อ ๔ ให้ปรับตามที่กำหนดไว้ และผู้เช่าตกลงชำระค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งให้ชำระค่าปรับ หรือ

(๒) บอกเลิกสัญญา หรือ

(๓) ริบหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ผู้ให้เช่าจะพิจารณา ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะคำนึงถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ให้เช่าเป็นสำคัญ

ในระหว่างที่ผู้ให้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ให้เช่าเห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ให้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหลักประกัน รวมทั้งเรียกค่าเสียหายต่างๆ ก็ได้ และถ้าผู้ให้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้เช่าแล้วนับถัดจากวันที่ผู้เช่าผิดสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้เช่าได้จนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าผู้ให้เช่ามีความจำเป็นอย่างใดหรือต้องการพื้นที่เช่าคืนเพื่อประโยชน์ของผู้ให้เช่าหรือทางราชการด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า และผู้เช่าต้องออกจากพื้นที่เช่าภายในเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด โดยผู้เช่ายินยอมไม่เรียกเงินค่าเช่าหรือค่าตอบแทนตามข้อ ๕ ในส่วนที่ได้ชำระไว้แล้วคืนจากผู้ให้เช่า รวมทั้งค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๖. การส่งมอบคืนพื้นที่เช่า

เมื่อสัญญาเช่าระงับหรือสิ้นสุดลงไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายใดๆ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีและเรียบร้อยก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้เช่า พนักงาน ลูกจ้างและบริวารของผู้เช่า จะต้องออกจากพื้นที่เช่ารวมทั้งขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าหรือของผู้ใดที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าออกไปจากพื้นที่เช่า เว้นแต่เป็นทรัพย์สินของผู้เช่าหรือสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าต่อเติมหรือตกแต่งเพิ่มเติมในพื้นที่เช่าซึ่งผู้ให้เช่าไม่อนุญาตให้หรือถอน โดยผู้เช่าต้องส่งมอบพื้นที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลง

ทั้งนี้ การส่งมอบคืนพื้นที่เช่าตามวรรคแรก จะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าได้มีหนังสือแจ้งรับมอบคืนพื้นที่เช่าให้แก่ผู้เช่าแล้ว

ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคแรก ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าดำเนินการได้เองหรือจ้างให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ โดยผู้เช่าตกลงเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗. การเข้าครอบครองพื้นที่เช่า

เมื่อครบกำหนดเวลาเช่าตามสัญญา ผู้เช่าผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าไม่ว่ากรณีใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิเข้าไปยึดถือครอบครองพื้นที่ให้เช่าทันที ในการนี้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกระทำการใดๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อขจัดเหตุรบกวนหรือขัดขวางหรือกีดกันการเข้าครอบครองพื้นที่เช่าของผู้ให้เช่า ซึ่งรวมถึงการห้ามผู้เช่า พนักงาน ลูกจ้าง หรือบริวารของผู้เช่าทั้งผู้ใดเช่าเกี่ยวข้องกับพื้นที่เช่า โดยการปิดกั้นพื้นที่เช่าหรือขนย้ายทรัพย์สินหรือสิ่งของใดๆ ของผู้เช่า ออกจากพื้นที่เช่าได้ทันที โดยผู้เช่าจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ให้เช่าไม่ได้ทั้งสิ้น

การเข้าครอบครองพื้นที่เช่าของผู้ให้เช่าตามวรรคแรก ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ากระทำได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
()

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

(ลงชื่อ).....พยาน
()

มาตรฐานด้านสุขาภิบาลอาหาร

๑. ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับร้านอาหาร

- สถานที่รับประทานอาหาร เตรียมปรุง ประกอบอาหาร ต้องสะอาดเป็นระเบียบและจัดเป็นสัดส่วน
- ไม่เตรียมปรุงอาหารบนพื้นที่และบริเวณหน้าหน้าน้ำ/ห้องส้วม และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะที่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของอาหารทางราชการ เช่น เลขสารบนอาหาร เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก.)
- อาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง หรือเก็บ สำหรับการเก็บอาหารประเภทต่าง ๆ ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน อาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบให้เก็บในอุณหภูมิที่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส
- อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาดมีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาดเก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด ใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับคีบ หรือตัก โดยเฉพาะ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. และต้องไม่มีสิ่งของอื่นแฉะรวมไว้

ภาชนะอุปกรณ์

- การล้างภาชนะให้ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และสถานที่สำหรับวางภาชนะที่ล้างเสร็จแล้วต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- เขียงและมีดต้องมีสภาพดี แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ และผักผลไม้
- ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้น บรรจุในภาชนะโปร่ง สะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.

การจัดการของเสีย

- มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ต้องได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล

ห้องน้ำห้องส้วม

- ห้องส้วมสำหรับผู้บริโภค และผู้สัมผัสอาหารต้องสะอาด มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีและมีสบู่ใช้ตลอดเวลา

ผู้ปรุงอาหาร และผู้สัมผัสอาหาร

- ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงอาหารต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม
- ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด
- ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มีต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร
- ผู้สัมผัสอาหารที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาด

๒. ข้อกำหนดด้านสุขาภิบาล สำหรับแผงลอยจำหน่ายอาหาร

- แผงลอยจำหน่ายอาหารทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี เป็นระเบียบ อยู่สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- อาหารปรุงสุกต้องมีการปกปิด หรือป้องกันสัตว์และแมลงนำโรค
- อาหารที่ปรุงเสร็จ ให้บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- มีตู้สำหรับปกปิดอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว และด้านหน้าของตู้ต้องเป็นวัสดุที่สามารถมองเห็นจากภายนอกได้ชัดเจน
- น้ำดื่ม เครื่องดื่ม น้ำผลไม้ต้องสะอาด ใส่ในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด มีทางรินน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับตักโดยเฉพาะ และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาดเก็บในภาชนะที่สะอาดมีฝาปิด ใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามหรือตักโดยเฉพาะ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม. และต้องไม่มีสิ่งของอย่างอื่นแช่รวมไว้

ภาชนะอุปกรณ์

- ภาชนะอุปกรณ์ เช่น จาน ชาม ช้อน ส้อม ฯลฯ ต้องผลิตจากวัสดุที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค เช่น สแตนเลส กระจกเคลือบขาว แก้ว อลูมิเนียม เมลามีน สำหรับตะเกียบต้องผลิตจากวัสดุที่เป็นไม้ไผ่ ไม้แตงสี หรือผลิตจากวัสดุพลาสติกสีขาว
- ภาชนะใส่น้ำส้มสายชู น้ำปลา และน้ำจิ้ม ต้องเป็นแก้ว หรือกระเบื้องเคลือบ มีฝาปิด และช้อนตักต้องเป็นสแตนเลส หรือกระเบื้องเคลือบ สำหรับเครื่องปรุงรสอื่น ๆ ต้องบรรจุในภาชนะที่มีความสะอาด มีฝาปิด
- การล้างภาชนะให้ล้างด้วยน้ำยาล้างภาชนะ แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง หรือล้างด้วยน้ำไหล และสถานที่สำหรับวางภาชนะที่ล้างเสร็จแล้วต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.
- เขียงและมัตต้องมีสภาพดี แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบ และผักผลไม้ มีฝาชีครอบ (ยกเว้นครัวที่มีการป้องกันแมลงวันแล้ว)
- ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้น บรรจุในภาชนะโปร่ง สะอาด หรือวางเป็นระเบียบในภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิด เก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ ซม.

การจัดการของเสีย

- กำหนดให้ใช้ถังขยะที่ไม่รั่วซึม และมีฝาปิด
- มีท่อ หรือรางระบายน้ำทิ้งที่มีสภาพดีไม่แตกรั่ว ระบายน้ำจากห้องครัวและที่ล้างภาชนะอุปกรณ์ลงสู่ท่อระบาย หรือแหล่งบำบัดได้ดี และต้องไม่ระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะโดยตรง
- มีบ่อดักเศษอาหาร และดักไขมันที่ใช้การได้ดีก่อนระบายน้ำเสียทิ้ง
- มูลฝอย และน้ำเสียทุกชนิด ต้องได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล

ห้องน้ำห้องส้วม

- ห้องส้วมสำหรับผู้บริโภค และผู้สัมผัสอาหารต้องสะอาด มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีและมีสบู่ใช้ตลอดเวลา
- บริเวณห้องน้ำห้องส้วม ผู้เช่าต้องจัดหาพนักงานเพื่อรักษาความสะอาด ในจำนวนที่พอเพียง

ผู้ปรุงอาหาร และผู้สัมผัสอาหาร

- ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ผู้ปรุงอาหารต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมหมวกหรือเน็ตคลุมผม
- ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือให้สะอาดก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง อุปรกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วทุกชนิด
- ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มีต้องปกปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร
- ผู้สัมผัสอาหารที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภค โดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อ ให้หยุด ปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาด
- ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงจะต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้
- มีสุขนิสัยที่ดี เช่น ตัดเล็บสั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วโดยตรง

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นขอเสนอราคาสำหรับการเช่า
พื้นที่ประกอบกิจการร้านตามเอกสารเสนอราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไข
การเสนอราคาต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เป็นจำนวนเงิน..... บาท
(.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการเสนอราคาอันเป็น
เหตุให้สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีสิทธิริบหลักประกันของเสนอราคาหรือชดใช้
ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่
ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารเสนอราคา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไป
ดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า
พื้นที่ประกอบกิจการร้านค้ากับผู้ให้เช่าตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้เช่าต้อง
วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ
หรือผู้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใดที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง
ให้ผู้เช่าชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการปรับประกันความชำรุดบกพร่องด้วย) และ
ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ให้เช่าได้ขยายเวลาให้แก่ผู้เช่า ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าได้ขยายเวลาให้แก่ผู้เช่าดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลมิใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบกิจการร้านค้า(คือออส)ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๒. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ๓. สำเนาหนังสือรับรองผลงานการประกอบกิจการ (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการยื่นเสนอราคาเพื่อประกอบกิจการร้านค้า(คืออส)ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ / ๒๕๕๙
ลงวันที่ เดือน ๒๕๕๙
ภาคผนวก ๑

ใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเช่าพื้นที่

ใบเสนอราคาพร้อมเงื่อนไขและข้อกำหนดในการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านค้า(คืออส) ณ
อุทยานหลวงราชพฤกษ์ รวม แผ่น

สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ / ๒๕๕๙
ลงวันที่ เดือน ๒๕๕๙
ภาคผนวก ๒

เอกสารหลักฐานของผู้เช่า

เอกสารหลักฐานของผู้เช่าพื้นที่ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ รวม แผ่น

สัญญาเช่าพื้นที่ เลขที่ / ๒๕๕๙
ลงวันที่ เดือน ๒๕๕๙
ภาคผนวก ๓

รายการรายการข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาล

รายการข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขาภิบาล รวม๓..... แผ่น